

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
протокол заседания
от 17.07.2026 протокол № 5
Председатель Совета учреждения
_____ Степанова Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 62»
_____ Л.Ф. Воронина
приказ от 20.07.2026 № 71-о/д

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» Кандалакшского муниципального округа

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в дошкольную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» Кандалакшского муниципального округа (далее — ДОО).

2. Настоящие правила разработаны соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, 18.08.2025 № 609.

3. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации Кандалакшского муниципального округа ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение к Правилам № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы компенсирующей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в ДОО согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Имеют право преимущественного приема в образовательную организацию:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеют право преимущественного приема образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- дети военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

8. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в ДОО и фиксируется в заявлении о зачислении в образовательную организацию, либо на официальном сайте учреждения» (<https://dou62-kanda.gosuslugi.ru>) и может осуществляться через копии вышеуказанных документов, размещенных на информационном стенде образовательной организации.

10. Основанием для начала процедуры по приему детей в ДОО является получение родителями (законными представителями) ребенка путевки-направления для зачисления ребенка в ДОО в Управлении образования администрации Кандалакшского муниципального округа.

11. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в ДОО:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в ДОО, расположенное по адресу: 184046, Мурманская область, г. Кандалакша, Кандалакшское шоссе, д.29;

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в ДОО и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

13. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou62-kanda.gosuslugi.ru>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

16. В соответствии с Письмом Минздрава России от 08.04.2019 № 15-2/927-07 «По вопросу порядка приема в образовательные организации детей, не прошедших туберкулин диагностику» дети, не прошедшие туберкулин диагностику в ДОО не принимаются.