

Принято
решением
педагогического совета
протокол от 30.05.2025 № 5

Утверждено
Приказ от 30.05.2025 № 56-од

Заведующий МАДОУ № 62
Л.Ф. Воронина

Воронина
Любовь
Федоровна

Подписан цифровой подписью Воронина Любовь
Федоровна
ОП 1-62 г. Мурманская область, Кандалакша
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 62» муниципального образования
Кандалакшский район
1.2842.100.3-1/2003/785/01/22/004/1/131;
1.2842.3.1/1.1/14/2025/1/052/001/22/03/18/02/23;
email: 62@obshchey-karjala.ru, grechik@yandex.ru
Педоровна, Любовь Федоровна, с. Кандалакша, Мурманская область

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
 - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрирована в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Уставом МАДОУ № 62 (далее – Учреждение).
- 1.2 Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - учебно методический документ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.
- 1.3 Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательной программы (далее – ОП ДО, Программа), внесения изменений и (или) дополнений.
- 1.4 Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.5 ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

2. Порядок разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования

- 2.1 В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.2 Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе).
- 2.3 Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогических работников детского сада, имеющих высокий уровень квалификации. В соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» воспитатели принимают добровольное участие в проектировании Программы.
- 2.4 Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.5 Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с Советом Учреждения закрепляется соответствующим протоколом.
- 2.6 Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 2.7 Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.8 ВОП ДО учитываются:
 - индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности),
 - индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - возможности освоения ребенком Программы на разных этапах её реализации.
- 2.9 ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников Учреждения.

3 Требования к структуре Программы и её объёму

- 3.1 Структура ОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения содержит три раздела: целевой, содержательный, организационный. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения.
- 3.2 В соответствии с ФГОС ДО, структура ОП ДО включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части ОП ДО являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.
- 3.3 Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:
 - социально-коммуникативное развитие ;познавательное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах

деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

- 3.4 Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.
- 3.5 В случае, если обязательная часть программы соответствует ФОП ДО, она может формироваться в виде ссылки на соответствующие пункты ФОПДО. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не раскрыта в ФОП ДО. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.
- 3.6 Указанная структура ОП ДО соответствует требованиям ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы и предусматривает, что содержание и планируемые результаты разработанной образовательной организацией Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

4 Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

- 4.1 Заведующий имеет право:
- Формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
 - Рассматривать Программу на этапах её разработки и подготовки к утверждению;
 - Давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
 - Утверждать Программу в соответствии с Уставом.
- Обязан:
- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
 - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 4.2 Педагогические работники имеют право:
- участвовать в разработке Образовательной программы дошкольного образования; Педагогические работники имеют право на участие в разработке образовательных программ (часть 3 статьи 47 Федерального закона N 273-ФЗ);
 - использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
 - повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
 - давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать своё мнение в ходе её обсуждения;
 - участвовать в согласовании Программы.
- Обязаны:
- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 4.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, вносить предложения и рекомендации;
 - участвовать в согласовании Программы
- Обязаны:
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ОУ.

5 Контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования

- 5.1 Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации содержания Программы в соответствии с годовым планом работы.

- 5.2 Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета детского сада.

6 Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования

- 6.1 Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.
- 6.2 Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.5,п.
- 6.3 Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

7 Делопроизводство

- 7.1 Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 7.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия, согласования и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта Учреждения, год разработки и реализации образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ОУ). Страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ОУ.
- 7.3 Электронный вариант ОП ДО размещается на официальном сайте Учреждения и хранится в электронной базе данных Учреждения.
- 7.4 Печатный вариант ОП ДО хранится в методическом кабинете Учреждения.
- 7.5 Программа хранится 5 лет после истечения срока её действия.

8 Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.
- 8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.
- 8.3 Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
с Советом учреждения
Протокол 30.05.2025 №4