

Утверждено
Приказом от 30.05.2025
№ 56-од
Заведующий МАДОУ № 62
Л.Ф. Воронина

Подписан цифровой подписью: Воронина Любовь Федоровна
ОК: «ИД», ст. Мурманская область, 3-х-значная,
stet=Заведующий, муниципальное автономное
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 62» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКСКИЙ РАЙОН.
1.2.643.100.3+1208037379659323634513152,
1.2.643.100.3.1+1208035132032050132083360233,
email=inf@62-дети.юр.информ.аи.гипер@кан-любовь.
vov@mail.ru, stet=Любовь, stet=Воронина Любовь Федоровна

1.3 АОО ДО - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучения воспитанников с ограниченными возможностями и здоровья в группах

компенсирующей (комбинированной) направленности или на дому с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников.

1.4 При наличии обучающихся с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)) Учреждение самостоятельно разрабатывает АОП ДО для каждой категории лиц с ОВЗ, к которой относятся воспитанники:

- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих; слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых; слабовидящих; с амблиопией и косоглазием);
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития;
- АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями интеллекта;
- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

Если в Учреждении обучаются дошкольники, относящиеся к одной категории обучающихся с ОВЗ, Учреждение разрабатывает АОП ДО только для этой группы обучающихся. Если в Учреждении обучаются дошкольники с ОВЗ нескольких категорий, Учреждение разрабатывает отдельные АОП ДО для каждой нозологической группы воспитанников с ОВЗ.

1.5 Адаптация ОП ДО осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (или ребенка с ОВЗ) по следующим направлениям деятельности:

- Анализ и подбор содержания;
- Изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации образовательной деятельности и включает в себя:
 - анализ требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, содержания федеральной адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью (по представленным родителями (законными представителями) документам);
 - проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы;
 - определение временных границ освоения АОП ДО;
 - при проектировании АОП ДО указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;
 - четкое формулирование цели АОП ДО;
 - определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной основной образовательной программы;
 - определение содержания, планирование форм реализации АОП ДО;
 - планирование участия в реализации АОП детского сада различных специалистов (воспитателей, психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.).

1.6 Решение о переводе воспитанника с ОВЗ на обучение по АОП ДО принимается только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций ПМПК.

1.7 Завершается освоение АОП ДО в том случае, если показатели развития воспитанника соответствуют целевым ориентирам дошкольного образования (возрастные характеристики возможных достижений ребенка на разных возрастных этапах дошкольного детства и к концу дошкольного образования) или по решению психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее - ППк).

1.8 ППк дошкольного образовательного учреждения утверждает АОП ДО для воспитанников с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) и (или) группы дошкольников с ОВЗ.

1.9 АОП ДО разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается Педагогическим советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, ребенка-инвалида, утверждается заведующим МБДОУ.

2. Цель и задачи АОП ДО

2.1 Целью АОП ДО является планирование, организация и управление АОП ДО для детей с ОВЗ в МАДОУ.

2.2 АОП ДО определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с ОВЗ, имеющие различные нарушения в развитии, оптимально распределяет время по темам.

2.3 АОП ДО способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности воспитанников, активизирует их познавательную деятельность, развитие творческих способностей, что способствует применению современных образовательных технологий.

2.4 АОП ДО выполняет следующие основные функции:

- нормативную - документ, на основе которого осуществляется контроль освоения программы воспитанниками;
- информационную - позволяет получить представление о целях содержания, последовательности и сроках изучения образовательной программы;
- методическую - определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную - определяет основные направления деятельности педагогического коллектива и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств для образовательной деятельности.

2.5 АОП ДО должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность-обеспечение согласованности последовательности действий для реализации цели; и полноты взаимодействия и
- актуальность-ориентация на потребности сегодняшнего дня системы образования детей с ОВЗ;
- прогнозируемость-способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность-определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость-определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3. Требования к структуре АОП ДО. Компонентный состав структуры АОП ДО для воспитанников с ОВЗ:

3.1 Титульный лист АОП содержит:

- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);

- гриф согласования (с Советом родителей с указанием даты проведения и номера протокола);
- гриф утверждения программы заведующим дошкольным образовательным учреждением (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП ДО с указанием нозологической группы обучающихся с ОВЗ, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АОП ДО (ФИО педагога(-ов));
- год составления АОП ДО.

3.2 Структура АОП должна соответствовать требованиям ФГОС ДО к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три раздела: целевой, содержательный, организационный.

3.3 Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АОП ДО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения воспитанниками АОП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения АОП.

Пояснительная записка АОП содержит:

- цели и задачи реализации программы для детей с ОВЗ;
 - общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана;
 - категории детей с ОВЗ;
 - принципы и подходы к формированию АОП, значимые для разработки и реализации АОП, в том числе специальные;
 - психолого-педагогическую характеристику воспитанников с ОВЗ;
 - описание особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ;
 - планируемые результаты освоения АОП,
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

3.4. Содержательный раздел включает:

- описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно эстетическое развитие; физическое развитие; в соответствии с направлениями развития воспитанника, представленными в образовательных областях;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с детьми;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- программу коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Программа коррекционной работы включает цели и задачи коррекционной работы с детьми, описание системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки детей с ОВЗ, включающей комплексное обследование, мониторинг динамики развития, коррекционную работу, механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы (внутреннее взаимодействие, внешнее взаимодействие), рабочие программы специалистов, планируемые результаты коррекционной работы;
- рабочую программу воспитания: направления, целевые ориентиры, содержательный и организационный раздел.

3.5 Организационный раздел АОП содержит:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- организация предметно-пространственной среды;

- кадровые условия реализации программы, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность взаимодействия); - описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, инвалидностью;
- учебно-методическое сопровождение Программы (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей инвалидов);
- особенности организации образовательного процесса в группах для детей с ОВЗ;
- распорядок или режим дня, если он имеет особенности; особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами;
- календарный план воспитательной работы к Рабочей программе воспитания.

3.6 Дополнительным разделом АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и доступна для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, а также в родительских уголках групп.

В краткой презентации АОП ДО указаны:

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Ссылка на ФАОП ДО;
- Используемые Примерные программы,
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.7 В соответствии с требованиями ФГОС ДО, структура АОП ДО включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части АОП ДО являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

3.8 Обязательная часть АОП ДО оформляется в виде ссылки на ФАОП ДО. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.9 Указанная структура АОП ДО соответствует требованиям ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы и предусматривает, что содержание и планируемые результаты разработанной образовательной организацией АОП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в АОП ДО

4.1 АОП ДО разрабатывается рабочей группой (психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ) в соответствии с ФАОП ДО и настоящим Положением и представляется для рассмотрения на Педагогический совет МАДОУ.

4.2 АОП ДО рассматривается на заседании Педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с Советом родителей.

4.3 АОП утверждается заведующим МАДОУ. В случае не соответствия АОП и ОП ДО установленным требованиям производится доработка программы.

4.4 АОП ДО может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета МАДОУ.

4.5 Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации МАДОУ;
- рекомендации специалистов ПМПК.

4.6 Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП ДО корректируются в виде новой редакции программы.

5. Условия реализации адаптированной образовательной программы

5.1 Реализация АОП должна предусматривать создание в МАДОУ специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

5.2 Для реализации АОП ДО должны быть созданы следующие условия:

- обеспечение учета особенностей воспитанника (ов), индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств обучения и воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

- пореализациикоррекционно-педагогическойдеятельностипедагогамиипедагогами-психологами, психологическое сопровождение **в соответствии с рекомендациями ПМПК;**

- по предоставлению воспитанникам с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;

- по привлечению родителей (законных представителей) к коррекционно-педагогической деятельности.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребёнка в МАДОУ;

- знакомиться с АОП, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

6.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями), а также - оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство работников учреждения.

7. Права и обязанности педагогов МАДОУ

7.1 Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП ДО (воспитатели в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024№ 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» принимают добровольное участие в проектировании Программы, в проведении диагностики, в оценке индивидуального развития воспитанников);

- вносить предложения на заседания **ППк**, ПМПК по корректировке АОП ДО по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;

- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП ДО.

7.2 Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП ДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребёнке, посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП ДО;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность и контроль, хранение АОП ДО

8.1 Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогических работников МБДОУ.

8.2 Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО возлагается на старшего воспитателя (заместителя заведующего) МБДОУ.

8.3 Контроль за полнотой реализации АОП ДО Учреждения, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в Учреждении, плане контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

8.4 Результаты контроля реализации АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

8.5 Электронный вариант АОП ДО размещается на официальном сайте Учреждения и хранится в электронной базе данных Учреждения.

8.6 Печатный вариант АОП ДО скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения и хранится в методическом кабинете Учреждения. АОП ДО, также хранится в группах, которые посещают дети (ребёнок) с ОВЗ.

8.7 К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о разработке и реализации АОП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано
с Советом учреждения
Протокол от 30.05.2025 № 4